

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

بیمه گر بیمه های بازرگانی

گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۴	۳	۱	۲	۲	۰	۴	۵	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
Isco-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۲ / ۱ / ۵ / ۱۳ - ۳

تاریخ تدوین استاندارد: ۷۴/۸/۱



<p>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</p> <p>آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار</p>																									
<p>مشخصات عمومی شغل:</p> <p>بیمه‌گر بیمه‌های بازرگانی کسی است که بتواند از عهده تشخیص شریان اجتماعی، نشر و ترویج خدمات بیمه، برقراری ارتباط، تنظیم فرم‌های بیمه‌ای و تهیه گزارشات و ترسیم نمودارهای لازم برآید.</p>																									
<p>ویژگی‌های کارآموز ورودی:</p> <p>حداقل میزان تحصیلات: دیپلم</p> <p>حداقل توانایی جسمی: سلامت کامل جسمانی و روانی</p> <p>مهارت‌های پیش‌نیاز این استاندارد: ندارد</p>																									
<p>طول دوره آموزشی:</p> <table border="1"> <tr> <td>طول دوره آموزش</td> <td>:</td> <td>۱۲۰</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان آموزش نظری</td> <td>:</td> <td>۷۴</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان آموزش عملی</td> <td>:</td> <td>۴۶</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان کارآموزی در محیط کار</td> <td>:</td> <td>-</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان اجرای پروژه</td> <td>:</td> <td>-</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان سنجش مهارت</td> <td>:</td> <td>-</td> <td>ساعت</td> </tr> </table>		طول دوره آموزش	:	۱۲۰	ساعت	- زمان آموزش نظری	:	۷۴	ساعت	- زمان آموزش عملی	:	۴۶	ساعت	- زمان کارآموزی در محیط کار	:	-	ساعت	- زمان اجرای پروژه	:	-	ساعت	- زمان سنجش مهارت	:	-	ساعت
طول دوره آموزش	:	۱۲۰	ساعت																						
- زمان آموزش نظری	:	۷۴	ساعت																						
- زمان آموزش عملی	:	۴۶	ساعت																						
- زمان کارآموزی در محیط کار	:	-	ساعت																						
- زمان اجرای پروژه	:	-	ساعت																						
- زمان سنجش مهارت	:	-	ساعت																						
<p>روش ارزیابی مهارت کارآموز:</p> <p>۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪</p> <p>۲- امتیاز سنجش عملی: ۷۵٪</p> <p>۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪</p> <p>۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪</p>																									
<p>ویژگیهای نیروی آموزشی:</p> <p>حداقل سطح تحصیلات: لیسانس مرتبط</p>																									



فهرست توانایی‌های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی تشخیص عوامل موثر کار
۲	توانایی تشخیص مشتریان احتمالی بیمه
۳	توانایی تشریح و ترویج خدمات بیمه به مشتریان
۴	توانایی برقراری ارتباط با افراد و سیستم‌های ذیربط
۵	توانایی تنظیم فرم‌های بیمه‌ای
۶	توانایی طبقه‌بندی و تنظیم مدارک و اطلاعات
۷	توانایی تنظیم دفاتر حسابداری
۸	توانایی بکارگیری کامپیوتر PC در حد بیمه‌گزاری
۹	توانایی تهیه گزارش و ترسیم نمودار
۱۰	توانایی اجرای مقررات و آیین‌نامه‌های شغلی



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	<p>توانایی تشخیص عوامل موثر کار</p> <p>آشنایی با عوامل موثر فیزیکی کار</p> <p>آشنایی با عوامل موثر فیزیولوژیکی کار</p> <p>آشنایی با عوامل موثر شیمیایی و بیولوژیکی کار</p> <p>شناسایی اصول تشخیص عوامل موثر کار</p>	<p>۱</p> <p>۱-۱</p> <p>۱-۲</p> <p>۱-۳</p> <p>۱-۴</p>
۲۹	۶	۲۳	<p>توانایی تشخیص مشتریان احتمالی بیمه</p> <p>آشنایی با بیمه، پیدایش و تکامل آن</p> <p>- تاریخچه بیمه، پیدایش و تکامل آن</p> <p>- انواع بیمه های اجتماعی، بازرگانی</p> <p>- تامین اجتماعی و جایگاه آن</p> <p>- تشکیلات و ساختار صنعت بیمه در ایران</p> <p>- جنبه های حقوقی بیمه</p> <p>آشنایی با پوشش های بیمه</p> <p>۲-۲</p> <p>- باربری (ترابری)</p> <p>- خودروها (شخص ثالث، بدنه، روبه)</p> <p>- آتش سوزی</p> <p>- بیمه نامه خطر نصب</p> <p>- حوادث شخصی</p> <p>- تمام خطر مقاطع کاری (پیمانکاری)</p> <p>- عمر</p> <p>- بیمه ورزشی</p> <p>- بهداشت و درمان</p> <p>- بیمه هواپیما</p>	<p>۲</p> <p>۲-۱</p> <p>۲-۲</p>



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			- مسئولیت - بیمه وام - بیمه خطر انفجار اتمی - بیمه تعطیل کارخانه و کارگاه آشنایی با اداره آمار و سایر منابع اطلاعات آماری شناسایی اصول تشخیص نیازهای مشتریان از نظر بیمه شناسایی اصول تشخیص مشتریان بالفعل و بالقوه بیمه	۲-۳ ۲-۴ ۲-۵
۲۳	۵	۱۸	توانایی تشریح و ترویج خدمات بیمه به مشتریان آشنایی با مقدمات تئوری سیستم و عناصر تشکیل دهنده آن آشنایی با روانشناسی اجتماعی و عناصر آن آشنایی با ترکیب محیط اجتماعی و گروه‌های آن آشنایی با روانشناسی افراد آشنایی با اهداف سازمانی شرکت های بیمه آشنایی با سیاست و رویه های سازمانی شرکت های بیمه آشنایی با برنامه های تاکتیکی و استراتژیکی شرکت های بیمه آشنایی با ابزارهای برنامه ریزان شرکت های بیمه آشنایی با ابزارهای تشریح و ترویج خدمات بیمه شناسایی اصول تشریح و ترویج خدمات بیمه به مشتریان شناسایی اصول نفوذ در دیگران	۳ ۳-۱ ۳-۲ ۳-۳ ۳-۴ ۳-۵ ۳-۶ ۳-۷ ۳-۸ ۳-۹ ۳-۱۰ ۳-۱۱
۱۵	۳	۱۲	توانایی برقراری ارتباط با افراد و سیستم های ذیربط آشنایی با ارتباط، انواع و کاربرد آنها - ارتباط رسمی و غیر رسمی - ارتباط عمودی و افقی	۴-۱



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۴-۲ آشنایی با عوامل و سدهای ارتباطی</p> <p>۴-۳ آشنایی با علایم و شبکه های ارتباطی</p> <p>۴-۴ آشنایی با وسایل و ابزارهای ارتباطی شخصی</p> <p>۴-۵ آشنایی با مشتریان دائمی موقتی</p> <p>۴-۶ آشنایی با رقبانی صنفی و جایگاه آنها</p> <p>۴-۷ آشنایی با رسانه های گروهی</p> <p>۴-۸ آشنایی با روانشناسی ارتباطات</p> <p>۴-۹ شناسایی اصول برقراری ارتباط با افراد و سیستم های ذیربط</p>	
۱۲	۸	۴	<p>توانایی تنظیم فرم های بیمه ای</p> <p>۵-۱ آشنایی با مقدمات علم اقتصاد و بازرگانی</p> <p>۵-۲ آشنایی با فرم های بیمه نامه ها</p> <p>۵-۳ آشنایی با آیین نامه و مقررات بیمه داخلی و خارجی</p> <p>۵-۴ شناسایی اصول تنظیم فرم های بیمه ای</p>	۵
۷	۲	۵	<p>توانایی طبقه بندی و تنظیم مدارک و اطلاعات</p> <p>۶-۱ آشنایی با مدارک و اطلاعات و جایگاه آنها</p> <p>۶-۲ آشنایی با منابع مدارک و ماخذ بیمه</p> <p>۶-۳ آشنایی با روش های طبقه بندی مدارک و اطلاعات</p> <p>۶-۴ آشنایی با آرشیو، انواع و کاربرد آنها</p> <p>۶-۵ شناسایی اصول طبقه بندی و تنظیم مدارک و اطلاعات</p> <p>۶-۶ شناسایی اصول آرشیوکردن مدارک و اطلاعات بیمه</p> <p>۶-۷ شناسایی اصول بکارگیری از اسناد و مدارک آرشیو شده</p>	۶
۴	۲	۲	<p>توانایی تنظیم دفاتر حسابداری</p> <p>۷-۱ آشنایی با مقدمات علم حسابداری</p>	۷



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول تنظیم دفاتر حسابداری	۷-۲
۲۰	۱۵	۵	<p>توانایی بکارگیری کامپیوتر PC در حد بیمه گذاری</p> <p>آشنایی با کامپیوتر، انواع و کاربرد آنها</p> <p>آشنایی با برنامه های کامپیوتری</p> <p>شناسایی اصول بکارگیری کامپیوتر PC در حد بیمه گذاری</p>	<p>۸</p> <p>۸-۱</p> <p>۸-۲</p> <p>۸-۳</p>
۵	۳	۲	<p>توانایی تهیه گزارش و ترسیم نمودار</p> <p>آشنایی با اسناد و مدارک مورد نیاز تهیه گزارش و ترسیم نمودار</p> <p>آشنایی با وسایل و مواد مصرفی مورد نیاز</p> <p>شناسایی اصول تهیه گزارش و ترسیم نمودار</p>	<p>۹</p> <p>۹-۱</p> <p>۹-۲</p> <p>۹-۳</p>
۳	۱	۲	<p>توانایی اجرای مقررات و آیین نامه های شغلی</p> <p>آشنایی با مقررات و آیین نامه های شغلی</p> <p>شناسایی اصول اجرای مقررات و آیین نامه های شغلی</p>	<p>۱۰</p> <p>۱۰-۱</p> <p>۱۰-۲</p>



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: بیمه‌گر بیمه‌های بازرگانی

فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه‌ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	محیط کار		
۲	وسایل کمک آموزشی		