



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۱-۰۰۵-۴۹-۲۳۵۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته خدمات آموزشی :
علی موسوی، رامک فرح آبادی، ارژنگ بهادری

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل:

-
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-
-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | شغل و سمت | سابقه کار مرتبط | آدرس ، تلفن و ایمیل |
|------|--------------------|-------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------|---|
| ۱ | ناهید مسلمی | کارشناسی | | مسئول گروه برنامه ریزی درسی | ۱۵ سال | تلفن ثابت : ۰۲۱-۶۶۵۶۹۹۰۰ تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۲ | لیلا فرهادی راد | کارشناسی | | مسئول گروه برنامه ریزی درسی | ۸ سال | تلفن ثابت : ۰۲۱-۶۶۵۶۹۹۰۰ تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۳ | بیبا بهمنیار باروق | کارشناسی | | مسئول گروه برنامه ریزی درسی | ۸ سال | تلفن ثابت : ۰۲۱-۶۶۵۶۹۹۰۰ تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۴ | زهرا زمانی زنوز | کارشناسی ارشد | | مسئول گروه برنامه ریزی درسی | ۱۴ سال | تلفن ثابت : ۰۲۱-۶۶۵۶۹۹۰۰ تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۵ | | | | | | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



| |
|---|
| نام استاندارد آموزش شغل : |
| تدوین کننده استاندارد آموزشی |
| شرح استاندارد آموزش شغل : |
| تدوین کننده استاندارد آموزشی در حوزه خدمات آموزشی بوده و شایستگی های از قبیل تجزیه و تحلیل اطلاعات بازار کار ، تهیه استاندارد حرفه و شغل ، سازماندهی و اجرای کارگاه های آموزشی تدوین استاندارد، طراحی محتوای استاندارد آموزشی ، مستند سازی و ارزیابی و بازبینی محتوای استاندارد آموزشی را دارد. |
| ویژگی های کارآموز ورودی : |
| حداقل میزان تحصیلات : کارشناسی حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمی و ذهنی مهارت های پیش نیاز : ندارد |
| طول دوره آموزش : |
| طول دوره آموزش : ۲۰۰ ساعت - زمان آموزش نظری : ۶۳ ساعت - زمان آموزش عملی : ۱۳۷ ساعت - زمان کارورزی : - ساعت - زمان پروژه : - ساعت |
| بودجه بندی ارزشیابی (به درصد) |
| - کتبی : ۲۵٪ - عملی : ۶۵٪ - اخلاق حرفه ای : ۱۰٪ |
| صلاحیت های حرفه ای مربیان : |
| - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی با ۴ سال سابقه کار در زمینه برنامه ریزی درسی آموزش فنی و حرفه ای |



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

- Curriculum specialist
- Curriculum coordinator
- Curriculum facilitator

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل^۱

- شایستگی‌ها^۲

| ردیف | عناوین |
|------|---|
| ۱ | تجزیه و تحلیل اطلاعات بازار کار |
| ۲ | تهیه استاندارد حرفه و شغل |
| ۳ | سازماندهی و اجرای کارگاه‌های آموزشی تدوین استاندارد |
| ۴ | طراحی محتوای استاندارد آموزشی |
| ۵ | مستند سازی |
| ۶ | ارزیابی و بازبینی محتوای استاندارد آموزشی |
| ۷ | |
| ۸ | |

^۱. Occupational / Competency Standard

^۲. Competency / task



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : تجزیه و تحلیل اطلاعات بازار کار |
|---|--|------|------|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۳۲ | ۲۰ | ۱۲ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| رایانه وسایل کمک آموزشی کپسول آشنشانی جعبه کمک های اولیه وایت برد ماژیک وایت برد پرینتر نوشت افزار | | | | دانش : - مفهوم شغل (job) ، حرفه (occupation) ، پست سازمانی (post) و گروه شغلی (job family) و تفاوت های آن ها - اطلاعات مربوط به شرایط اقتصادی بازار کار - شاخص های نیروی کار - نظام های طبقه بندی حرفه ها و مشاغل در حوزه ملی و بین المللی - سند طبقه بندی حرفه های سازمان بین المللی کار (ISCO-۰۸) و سطوح مهارتی آن - نحوه دستیابی به داده های اشتغال بنگاه های اقتصادی - نحوه ایجاد بانک مشاغل - مسیر حرفه ای و کاربرد آن |
| | | | | مهارت : - ایجاد ارتباط با بنگاه های اقتصادی - جمع آوری و ثبت اطلاعات - ایجاد بانک مشاغل - تهیه مسیر حرفه ای |
| | | | | نگرش : - سازگاری و انعطاف پذیری - درستی ، صداقت و حفظ امانت - همکاری |



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : تجزیه و تحلیل اطلاعات بازار کار |
|--|---|------|------|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | | | | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| | ایمنی و بهداشت : - رعایت موارد ایمنی هنگام مراجعه به بنگاه های اقتصادی - توجهات زیست محیطی : - استفاده بیشتر از ارتباطات غیر حضوری - | | | |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : تهیه استاندارد حرفه و شغل |
|---|---|------|------|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۶۰ | ۴۰ | ۲۰ | |
| تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| رایانه وسایل کمک آموزشی کپسول آشنشانی جعبه کمک های اولیه وایت برد ماژیک وایت برد پرینتر نوشت افزار | | | | دانش : - مفهوم استاندارد حرفه /شغل (job/occupational standard)، شایستگی (competency)، وظیفه (duty)، کار (task) و مراحل کار (step) - شرح حرفه /شغل و جزئیات آن (عنوان حرفه /شغل، جایگاه، خلاصه و تعریف، وظایف و مسئولیت ها، اختیارات، ارتباطات با مشاغل دیگر، شرایط کار، ابزار مورد نیاز، فناوری) - منابع جمع آوری داده های حرفه /شغل - روش های جمع آوری اطلاعات حرفه /شغل (مشاهده، مصاحبه، پرسشنامه، خود توصیفی، فهرست نویسی شغلی، نشست متخصصان و خبرگان حرفه ای و ...) - شرایط احراز شغل (سن، ویژگی های جسمی و ذهنی، مدرک تحصیلی، مهارت ها) - روش های تجزیه و تحلیل حرفه /شغل (small group)، تحقیقی و مشاهده شغل، تفاوت، کاربرد و تکنیک های مربوط به هر یک (مانند DACUM) - روش تجزیه و تحلیل کارکرد - سطوح مهارت در حرفه |



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : تهیه استاندارد حرفه و شغل |
|--|--|------|------|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | | | | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| | | | | مهارت : |
| | | | | - جمع آوری داده های حرفه/شغل از منابع مختلف |
| | | | | -تحلیل اطلاعات جمع آوری شده |
| | | | | -تعیین عناوین شایستگی هر حرفه |
| | | | | -تعیین وظایف و کار های هر شغل |
| | | | | - تعیین شرح حرفه /شغل |
| | | | | نگرش : |
| | | | | -توجه به نظر متخصصان از حوزه اشتغال |
| | | | | -رعایت اخلاق حرفه ای |
| | | | | ایمنی و بهداشت : |
| | | | | -رعایت اصول ارگونومی |
| | | | | - |
| | | | | توجهات زیست محیطی : |
| | | | | - |
| | | | | - |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : |
|--|--|------|------|--|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۱۸ | ۱۲ | ۶ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| رایانه | | | | دانش : |
| وسایل کمک آموزشی | | | | - نحوه تدوین استاندارد |
| کپسول آشنشانی | | | | - اصول و مراحل گفتگو با دیگران برای تبادل موثر اطلاعات |
| جعبه کمک های اولیه | | | | - روش های مذاکره و فن بیان |
| وایت برد | | | | - الزامات کار گروهی |
| ماژیک وایت برد | | | | - تکنیک های مدیریت گروهی |
| پرینتر | | | | - روش های طراحی کار گروهی |
| نوشت افزار | | | | - تسهیل کننده (Facilitator) و هماهنگ کننده (Coordinator) و نقش آن ها در اجرای کارگاه |
| | | | | مهارت : |
| | | | | - بررسی مکان کارگاه آموزشی تدوین استاندارد |
| | | | | - برنامه ریزی و اولویت بندی کار ها در تدوین استاندارد |
| | | | | - هماهنگ کردن و تنظیم زمان فعالیت ها |
| | | | | - هدایت افراد در تدوین استاندارد |
| | | | | - |
| | | | | نگرش : |
| | | | | - توجه به سخنان دیگران و قطع نکردن آن |
| | | | | - پشتکار |
| | | | | - تفکر انتقادی |
| | | | | - خویشتن داری |
| | | | | - همکاری و کار گروهی |
| | | | | ایمنی و بهداشت : |
| | | | | - رعایت اصول ارگونومی |
| | | | | توجهات زیست محیطی : |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : طراحی محتوای استاندارد آموزشی |
|--|---|------|------|--|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۴۷ | ۳۵ | ۱۲ | |
| تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| رایانه | | | | دانش : |
| وسایل کمک آموزشی | | | | -اولویت های دنیای کار و آموزش |
| کپسول آشنشانی | | | | -الزامات آموزش(روش های تدریس و محتوای آموزشی) |
| جعبه کمک های اولیه | | | | -الزامات اشتغال |
| وایت برد | | | | - دستور زبان فارسی،معنی لغات،شیوه نگارش |
| ماژیک وایت برد | | | | -مفهوم دانش و مهارت |
| پرینتر | | | | -مفهوم نگرش |
| نوشت افزار | | | | - الزامات ایمنی و بهداشت و ملاحظات زیست محیطی |
| | | | | -اصول بودجه بندی زمان آموزش نظری و عملی و عوامل موثر بر آن |
| | | | | -تجهیزات،مواد مصرفی و ابزار و تفاوت های آن ها |
| | | | | مهارت : |
| | | | | -بازبینی کار ها |
| | | | | -تعیین شایستگی (نتایج یادگیری) هر حرفه/شغل |
| | | | | -تعیین کار های هر شایستگی |
| | | | | -تعیین محتوای دانشی و مهارتی هر شایستگی/کار |
| | | | | -تعیین نگرش مربوط به هر شایستگی/کار |
| | | | | -تعیین الزامات ایمنی و بهداشت و ملاحظات زیست محیطی مربوط به هر شایستگی/کار |
| | | | | - بودجه بندی زمان آموزش نظری و عملی |
| | | | | -تهیه لیست تجهیزات،مواد و ابزار هر شایستگی/کار |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : طراحی محتوی استاندارد آموزشی |
|--|--|------|------|--|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | | | | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| | | | | نگرش : - پیشرفت گرایی - قابل اعتماد بودن |
| | | | | ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی - رعایت موارد ایمنی هنگام بازدید از محیط های کاری |
| | | | | توجهات زیست محیطی : - - |



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : مستند سازی |
|--|--|------|------|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۱۵ | ۱۰ | ۵ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| رایانه | | | | دانش : |
| وسایل کمک آموزشی | | | | - نحوه کار با رایانه ، وارد کردن داده و اطلاعات و پردازش آن |
| کپسول آتشنشانی | | | | ها |
| جعبه کمک های اولیه | | | | - نحوه مدیریت اسناد و سوابق |
| وایت برد | | | | - روش های آرشیو و مستند سازی استاندارد های آموزشی |
| ماژیک وایت برد | | | | - |
| پرینتر | | | | مهارت : |
| نوشت افزار | | | | - وارد کردن داده و اطلاعات |
| | | | | - پردازش داده و اطلاعات |
| | | | | - آرشیو اسناد و اطلاعات مربوط به هر استاندارد آموزشی |
| | | | | - |
| | | | | نگرش : |
| | | | | - دقت در انجام کار |
| | | | | - امانتداری |
| | | | | ایمنی و بهداشت : |
| | | | | - رعایت اصول ارگونومی |
| | | | | - |
| | | | | توجهات زیست محیطی : |
| | | | | - |
| | | | | - |



| | زمان آموزش | | | عنوان : ارزیابی و بازبینی استاندارد آموزشی |
|--|---|------|------|--|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۲۸ | ۲۰ | ۸ | |
| تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| رایانه | | | | دانش : |
| وسایل کمک آموزشی | | | | -تاثیر اطلاعات بازار کار بر محتوای آموزشی |
| کپسول آتشنشانی | | | | -تاثیر تغییرات فناوری بر محتوای آموزشی |
| جعبه کمک های اولیه | | | | -اصول جمع آوری اطلاعات |
| وایت برد | | | | - |
| ماژیک وایت برد | | | | مهارت : |
| پرینتر | | | | -نظارت بر نحوه اجرای استاندارد آموزشی در مراکز |
| نوشت افزار | | | | -جمع آوری اطلاعات از منابع مختلف |
| | | | | -بررسی استاندارد آموزشی موجود |
| | | | | -بازنگری استاندارد آموزشی موجود بر اساس اطلاعات بازار کار، تغییرات فناوری و مراکز آموزشی |
| | | | | نگرش : |
| | | | | -دقت در انجام کار |
| | | | | -احساس مسئولیت |
| | | | | -همکاری |
| | | | | ایمنی و بهداشت : |
| | | | | - رعایت اصول ارگونومی |
| | | | | -رعایت موارد ایمنی هنگام بازدید از مراکز آموزشی |
| | | | | توجهات زیست محیطی : |
| | | | | - |



- برگه استاندارد تجهیزات، مواد مصرفی و ابزار

| ردیف | نام | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|---------------------|-------------------|-------------------|---------|
| ۱ | رایانه | | ۵ عدد | |
| ۲ | وسایل کمک آموزشی | سری کامل | ۱ سری | |
| ۳ | کپسول آشنشانی | | ۱ عدد | |
| ۴ | جعبه کمک های اولیه | با تمام وسایل | ۱ عدد | |
| ۵ | نوشت افزار | | ۱ سری برای هر نفر | |
| ۶ | پرینتر | | ۲ عدد | |
| ۷ | کاغذ A _۴ | | ۲ بسته | |
| ۸ | وایت برد | | ۱ عدد | |
| ۹ | ماژیک وایت برد | | ۴ عدد | |

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .
- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .
- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

| ردیف | عنوان |
|------|--|
| ۱ | Research.irantvto.ir |
| ۲ | www.ilo.org |